

静岡伝統芸能振興会 補助事業申込書 兼 実績報告書

下記の1～4の内容を確認してレ点を入れてください。(5は該当者のみ)

1. 私(当社)は、暴力団関係企業またはこれらに準ずるものでないことを表明し、将来にわたってもこれらに該当しません。
2. 今回申込の事業(イベント)は、2023年度において参加者の半数以上が当補助事業の利用が3回以内であることを確約します
3. 補助事業ご利用にあたっての注意事項を確認し、同意いたします。
4. 事業終了後、速やかに「開催写真」、「補助事業申込書兼実績報告書」、「アンケート」を振興会事務局へ提出いたします。
5. 今回申込みの事業(イベント)は、これまで参加したことはなく初めての申込になります。

※太枠部分をご記入ください。

事業名 (イベント名)				
開催日	令和 年 月 日 ()	時間	～	
会場				
主催者	主催者名:	〒		
		TEL		
担当者 (連絡先)	担当者名:	〒		
		TEL		
	FAX	Mail		
玉代・交通費 請求先	請求書の宛名:	〒		
		TEL		
客層				
	予 定		実 績 報 告	
人数	参加者数	芸妓数	参加者数	芸妓数
	人	人	人	人
芸妓 派遣時間	～ (時間)		～ (時間)	

- 事業実施前の申込の時点では、確認事項にレ点、太枠の中をご記入して下さい。
- 事業終了後、実際の参加者数、実際の芸妓派遣時間、実際の芸妓数を実績報告欄にご記入ください。
- 実際の参加者数が15人以上の補助要件を満たさない場合は補助の適用になりません。
- 実際の芸妓派遣時間が、申込時記載の芸妓派遣時間を上回った(延長)時間の玉代は補助の適用になりません。また、2時間を超える時間の玉代も補助の適用になりません。
- 事業終了後、速やかに「実績報告欄に記入済の補助事業申込書兼実績報告書」、「開催写真」、「アンケート」を一緒に振興会宛にご提出下さい。
- 補助金の振込先の口座名義は、補助事業申込書兼実績報告書の請求先および請求書の申請者と同一であることが必要です。

※ご記入いただきました情報は、当振興会の補助事業の事業目的以外には使用いたしません。